

**ვანის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის  
სივრცითი მოწყობის, ინფრასტრუქტურისა და არქიტექტურის სამსახურის  
თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობა**

**1. მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის სივრცითი მოწყობის,  
ინფრასტრუქტურისა და არქიტექტურის სამსახურის უფროსის სამუშაო  
აღწერილობა**

ა)სამსახურის საქმიანობის წარმართვა

ბ)დავალებების განაწილება სამსახურის თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა

გ)წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება მუნიციპალიტეტის გამგებლობაში არსებულ საზოგადოებრივ მომსახურებათა წესების თაობაზე; მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარების დაგეგმვის, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადებისა და მათი განხორციელების კოორდინაცია;

დ)მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის - ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, ხიდების, გარე განათების, სანიაღვრე მეურნეობის, მუნიციპალიტეტის გამგებლობაში არსებული კომუნიკაციების შექმნის, რეაბილიტაციისა და განვითარების დაგეგმვას, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადება, მათი განხორციელების კოორდინაცია;

ე)მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების შენახვასა და მოვლა-პატრონობაზე ზედამხედველობა;

ვ)მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში რეგულარული სამგზავრო გადაყვანის ნებართვის გაცემის წინადადებების მომზადებაზე კონტროლი; მოსახლეობის მუნიციპალური ტრანსპორტით მომსახურების ორგანიზება; წინადადებების მომზადება მუნიციპალური საზოგადოებრივი ტრანსპორტის შექმნის, რეაბილიტაციისა და განვითარების თაობაზე;

ზ)მუნიციპალიტეტის დასახლებათა ტერიტორიების კეთილმოწყობის დაგეგმვას, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადებას, მათი განხორციელების კოორდინაცია;

თ)წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგების) და წყალსარინების უზრუნველყოფა;

ი)წინადადებების შემუშავება ვაჭრობის და გარე რეკლამის რეგულირების საკითხებზე;

კ)წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება მუნიციპალიტეტის დასახლებათა დასუფთავების, ნარჩენების გატანისა და უტილიზაციის საკითხებზე;

ლ)ტერიტორიის დასუფთავებისა და ნარჩენების გატანის სამუშაოთა ორგანიზება;

მ)სასაფლაოების მოვლა-პატრონობაზე ზედამხედველობა, შესაბამისი საზოგადოებრივი მომსახურების ორგანიზება;

**2. პირველადი სტრუქტურული ერთეულის სივრცითი მოწყობის, ინფრასტრუქტურისა და არქიტექტურის სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ინფრასტრუქტურის განყოფილების უფროსის სამუშაო აღწერილობა**

- ა) განყოფილების საქმიანობის წარმართვა;
  - ბ) დავალებების განაწილება განყოფილების თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა;
  - გ) განყოფილების მოხელეთა მიერ დავალებების შესრულების ვადებზე ზედამხედველობა, შესაბამისი წინადადებების მომზადება სამსახურის უფროსის ხელმძღვანელებისათვის;
  - დ) მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების შემუშავებას და მათი განხორციელების მონიტორინგი;
  - ე) წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების შექმნის, განვითარების და მათი ექსპლოატაციის საკითხებზე;
  - ვ) მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების მოვლა-პატრონობაზე ზედამხედველობა;
  - ზ) ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, ხიდების, გარე განათების რეაბილიტაციისა და განვითარების დაგეგმვა, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადება, მათი განხორციელების კოორდინაცია.
- თ) ტერიტორიის კეთილმოწყობის მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების მომზადებას და მათ განსახორციელებლად რეკომენდაციებისა და წინადადებების შემუშავება;
- ი) მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში რეგულარული სამგზავრო გადაყვანის დაგეგმარებას, მარშრუტებისა და გრაფიკების დადგენას, რეგულარულ სამგზავრო გადაყვანის შესახებ შესაბამის ნებართვის გაცემაზე წინადადებების მომზადება;
  - კ) მოსახლეობის მუნიციპალური ტრანსპორტით მომსახურების ორგანიზება; წინადადებების მომზადებას მუნიციპალური საზოგადოებრივი ტრანსპორტის შექმნის, რეაბილიტაციისა და განვითარების თაობაზე;
  - წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგების) და წყალარინების უზრუნველყოფის მიზნით შესაბამის სამუშაოთა დაგეგმვას და მათი შესრულების კოორდინაცია;
  - ლ) წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადებას მუნიციპალური ტრანსპორტის ორგანიზების საკითხებზე, შესაბამისი მუნიციპალური პროგრამების შემუშავებასა და მათი განხორციელების მონიტორინგი;
  - მ) მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება. წინადადებების შემუშავებას სასაფლაოების მოვლა-პატრონობისა და შესაბამისი საზოგადოებრივი მომსახურების ორგანიზების საკითხებზე;
  - ნ) წინადადებების შემუშავებას გარე ვაჭრობის რეგულირების სფეროში;
  - ო) წინადადებების შემუშავებას გარე რეკლამის განთავსების საკითხებზე;

**3. მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ინფრასტრუქტურის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა:**

ა) მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის შექმნის, რეაბილიტაციისა და განვითარების მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების მომზადება;

ბ) ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, გარე განათებისა და ხიდების მშენებლობის, რეაბილიტაციისა და მოვლა-პატრონობის მუნიციპალური პროგრამების მომზადება;

გ) რეკომენდაციებისა და წინადადებების შემუშავება ინფრასტრუქტურის განვითარების პრიორიტეტების, შესაბამის მუნიციპალურ პროგრამათა განხორციელების საკითხებზე.

დ) ტერიტორიის კეთილმოწყობის მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების მომზადება და მათ განსახორციელებლად რეკომენდაციებისა და წინადადებების შემუშავება;

ე) წინადადებების შემუშავებას სასაფლაოების მოვლა-პატრონობისა და შესაბამისი საზოგადოებრივი მომსახურების ორგანიზების საკითხებზე;

ვ) წინადადებების შემუშავებას გარე ვაჭრობის რეგულირების სფეროში;

ზ) წინადადებების შემუშავებას გარე რეკლამის განთავსების საკითხებზე;

თ) წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგების) და წყალარინების უზრუნველყოფის მიზნით შესაბამის სამუშაოთა დაგეგმვას და მათი შესრულების კოორდინაცია;

**4. მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ინფრასტრუქტურის განყოფილების მეორე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა**

ა) მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის შექმნის, რეაბილიტაციისა და განვითარების მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების მომზადებაში მონაწილეობა;

ბ) ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, გარე განათებისა და ხიდების მშენებლობის, რეაბილიტაციისა და მოვლა-პატრონობის მუნიციპალური პროგრამების მომზადებაში მონაწილეობა;

გ) რეკომენდაციებისა და წინადადებების შემუშავებაში მონაწილეობა, ინფრასტრუქტურის განვითარების პრიორიტეტების, შესაბამის მუნიციპალურ პროგრამათა განხორციელების საკითხებზე.

**5. მეორადი სტრუქტურული ერთეულის არქიტექტურისა და სივრცითი მოწყობის განყოფილების უფროსის სამუშაო აღწერილობა:**

ა) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის უფლებრივი ზონირების გამოყენების და განაშენიანების, ასევე მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სივრცით-ტერიტორიული მოწყობისა და ურბანული დაგეგმარების საკითხებზე პროექტის მომზადებაში მონაწილეობის მიღებას, კომპეტენციის ფარგლებში;

ბ) მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმისა და განაშენიანების რეგულირების გეგმის შედგენაში მონაწილეობის მიღებას და კოორდინირებას, კომპეტენციის ფარგლებში;

გ) მუნიციპალიტეტში სამშენებლო ტექნიკური რეგლამენტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნებით, არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის განხორციელების ხელშეწყობას მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, კომპეტენციის ფარგლებში;

დ) მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობების დადგენის, არქიტექტურული და სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შეთანხმების, მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემისა და მშენებლობის ნებართვის მოქმედების ვადის გაგრძელების, ახალი მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემის, ასევე შეთანხმებულ პროექტში ცვლილებისა და კორექტირების შეტანის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, დოკუმენტაციის განხილვას და შესაბამისი ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებას, მუნიციპალიტეტის მერთან წარსადგენად;

ე) საქმისწარმოებას მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით;

ვ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე, გარე რეკლამის განთავსების გეგმის შემუშავებას და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მომზადებას.

ზ) მიღებული კორესპონდენციის განხილვას და შესწავლას.

თ) მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას

## **6. მეორადი სტრუქტურული ერთეულის არქიტექტურისა და სივრცითი მოწყობის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა:**

ა) მუნიციპალიტეტში სამშენებლო ტექნიკური რეგლამენტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნებით, არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის განხორციელების ხელშეწყობაში მონაწილეობის მიღება მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, კომპეტენციის ფარგლებში;

ბ) მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობების დადგენის, არქიტექტურული და სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შეთანხმების, მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემისა და მშენებლობის ნებართვის მოქმედების ვადის გაგრძელების, ახალი მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემის, ასევე შეთანხმებულ პროექტში ცვლილებისა და კორექტირების შეტანის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, დოკუმენტაციის განხილვას და შესაბამისი ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებაში მონაწილეობის მიღება.

ე) მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით    მისწარმოებაში მონაწილეობის მიღება.

ზ) მიღებული კორესპონდენციის განხილვასა და შესწავლაში მონაწილეობის მიღება

## **7. მეორადი სტრუქტურული ერთეულის არქიტექტურისა და სივრცითი მოწყობის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა:**

ა) მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობების დადგენის, არქიტექტურული და სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შეთანხმების, მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემისა და მშენებლობის ნებართვის მოქმედების ვადის გაგრძელების, ახალი მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემის, ასევე შეთანხმებულ პროექტში ცვლილებისა და კორექტირების შეტანის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, დოკუმენტაციის განხილვას და შესაბამისი ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებაში მონაწილეობის მიღება.

ბ) მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით   ქმისწარმოებაში მონაწილეობის მიღება.

გ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე, გარე რეკლამის განთავსების გეგმის შემუშავებაში და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება.

**8. მეორადი სტრუქტურული ერთეულის არქიტექტურისა და სივრცითი მოწყობის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა:**

ა) მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობების დადგენის, არქიტექტურული და სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შეთანხმების, მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემისა და მშენებლობის ნებართვის მოქმედების ვადის გაგრძელების, ახალი მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემის, ასევე შეთანხმებულ პროექტში ცვლილებისა და კორექტირების შეტანის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, დოკუმენტაციის განხილვას და შესაბამისი ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებაში მონაწილეობის მიღება.

ბ) მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით   ქმისწარმოებაში მონაწილეობის მიღება.

გ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე, გარე რეკლამის განთავსების გეგმის შემუშავებაში და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება.

**9. მეორადი სტრუქტურული ერთეულის არქიტექტურისა და სივრცითი მოწყობის განყოფილების მეორე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა:**

ა) მიღებული კორესპოდენციის განხილვა და შესწავლა;

ბ) მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვადასხვა ფუნქციების განხორციელება.